LICEO
JOSÉ GREGORIO
ARGOMEDO

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA.

"CAPACITACIÓN DOCENTE EN APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS, CON FOCO EN LA DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA, PARA EL LICEO J. G. ARGOMEDO"

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

La oferta debe ser presentada adjunta a mail (liceoargomedo@hotmail.com) y con identificación (Propuesta Técnica, nombre de la PERSONA, INSTITUCIÓN, n° de contacto; correo y n° móvil).

El mail debe contener 2 archivos:
Archivo1: Propuesta Técnica
Archivo 2: Propuesta Económica

Publicación de las bases de la propuesta: Lunes 05 de Agosto al Jueves 08 de Agosto.
Recepción y consultas de las propuestas técnicas y económicas: 09 al 14 de Agosto.
Evaluación de la propuesta: 19 al 20 de agosto.
Toma de decisión y publicación de resultados: Miércoles 21 de Agosto de 2019
Inicio de la capacitación: Lunes 09 de diciembre 2019.
Finalización de la capacitación: Lunes 20 de diciembre 2019.
*La propuesta técnica y económica debe incluir toda la información y documentación solicitada.
El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa.

I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR
Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: A lo menos 5 años

En casos de ATE: El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Mineduc.

El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

Tiempo de experiencia mínima del (los) profesionales de la ATE que realizarán la asesoría: 5 años

I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

Formas de pago: 2 cuotas (09 de Diciembre y 20 de Diciembre, con estado de avance del proceso)
Causales de multa y/o término anticipado del contrato: No cumplimiento de la propuesta.
Vigencia del Contrato: desde el 09 de **diciembre** hasta el 20 de **diciembre de 2019.**

I.4. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Evaluación del Servicio	**Ponderación**	La comisión evaluadora estará integrada por el equipo directivo del colegio.
Evaluación Técnica	60%	
Evaluación Económica	40%	
Evaluación Total	**100%**	

Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas por la Comisión Evaluadora de las propuestas. (Equipo Directivo del Liceo)

Documentación	Cumple (SI-NO) Proveedor		
	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción.			
Oferta es presentada en archivo Word, con su identificación.			
El mail de la oferta contiene: Archivo1: Técnico y Archivo2: Económico			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada			
Formulario de la Oferta Técnica incluye			
Antecedentes de la ATE y/o profesionales			
Breve descripción del oferente ATE, persona natural o jurídica			
Trayectoria y experiencia ATE, persona natural o jurídica			
Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución			
Otros			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación.			

II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Aquí se detallan los antecedentes de la organización o ATE (Persona Natural o Jurídica).

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE, Persona Natural o Jurídica

ATE, Persona Natural o Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. Breve descripción del oferente organización educativa; ATE y/o Persona Natural

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia de la organización educativa, persona natural o ATE: Proporcione información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Servicio	Institución educativa contratante	Actividades realizadas	Fecha inicio y de término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, fono, mail)

4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el colegio.

(ATE o persona natural completa la siguiente tabla)

Tipo de servicio	Capacitación a 40 docentes (docentes y directivos)
Fecha ejecución de la capacitación	**Desde el 09 al 20 de diciembre 2019** Total 40 horas cronológicas configuradas en 10 sesiones de 4 horas. (14,00 a 18,00 horas)
Antecedentes y fundamentación (Colegio)	El modelo pedagógico implementado en el liceo José Gregorio Argomedo, a partir del año lectivo 2019, cuya base es el **modelo por Competencias**, definido como "*la combinación de destrezas, conocimientos y actitudes, que generan un capital cultural o desarrollo personal y social en los estudiantes. Incluye la participación ciudadana y la capacidad de producir y gestionar en la sociedad del conocimiento*". La capacitación, debe impactar en la dimensión gestión pedagógica y sus respectivas sub-dimensiones: Curricular; Enseñanza y aprendizaje en el aula; Apoyo al desarrollo de los estudiantes y, debe incluir un trabajo interdisciplinario, que aborda los objetivos desde varias especialidades (ej. lenguaje, artes, historia…), pero en un aspecto puntual de la disciplina, cuyo producto es la concreción de un **proyecto final basado en el aprendizaje basado en proyectos "ABP"**. En consecuencia, el modelo pedagógico, integrará diferentes áreas del conocimiento y actuará como un ente de consolidación de las competencias logradas por los estudiantes, al término de cada unidad de aprendizaje. Bajo esta óptica, la capacitación debe orientarse primero, al desarrollo de competencias como eje transversal de la práctica docente; segundo, el diseño, ejecución y evaluación de un proyecto final al término de cada unidad.
Características generales del servicio	**Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento.** El colegio propone como contraparte técnica, al equipo directivo y al departamento de innovación, quienes apoyan y monitorean el logro de la meta y objetivos definidos en la capacitación. **Procesos evaluativos.** Considerar dos evaluaciones de procesos y una evaluación final (producto) **Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.** La capacitación debe contar con clases destinadas al análisis en profundidad del modelo de planificación por competencias. Además, contemplar actividades de planificación, implementación en el aula y ejercicios prácticos de aplicación y evaluación del modelo pedagógico institucional.

	El foco está orientado a fortalecer la práctica pedagógica y de gestión en : 1. Competencias y estándares de desempeño. 2. Diseño de ambientes de aprendizajes para el desarrollo multidimensional. 3. Criterios de evaluación de los aprendizajes y competencias. 4. Estrategias pedagógicas y didácticas para trabajar competencias en el aula. El colegio podrá poner término anticipado al contrato, en caso de que la contraparte cambie las condiciones arbitrariamente.
Contrapartes técnicas	Definición de los integrantes del equipo capacitador. Deben contar, a lo menos, con Magister en educación y experiencia en el desarrollo de aprendizajes por competencias. Ideal Doctorado en ciencias de la educación. **No se aceptarán docentes capacitadores suplentes.**
Meta y objetivos planteados por el colegio	**(i) meta y objetivos estratégicos**: **Meta**: El 100% de los docentes y directivos se capacitan en competencias y su respectiva evaluación, con un proyecto al término de la capacitación. **Objetivo general:** Fortalecer la implementación en el aula el modelo pedagógico de aprendizaje por competencias y ABP, a través de actividades concretas y prácticas. **Objetivos específicos**: 1. Diagnosticar y conocer las características del modelo por competencias y estándares de desempeño. 2. Diseñar un modelo de planificación institucional para el desarrollo multidimensional. 3. Diseñar criterios institucionales de evaluación de competencias y ABP. 4. Implementar estrategias pedagógicas y didácticas para trabajar competencias y ABP 5. Acompañamiento y retroalimentación a las prácticas docentes. **(ii) vinculación con el PME, dimensión curricular:** **Dimensión**: Pedagógica **Sub-dimensiones**: Curricular; Enseñanza y aprendizaje en el aula; Apoyo al desarrollo de los estudiantes. **(iii) vinculación con el sello del PEI**: El sello educativo, pretende generar competencias científicas, humanistas y tecnológicas. Implica un trabajo desafiante, autónomo y en equipo, que fortalezca la creatividad, pensamiento crítico, investigación con evidencias y experimentación. Requiere de un proceso de enseñanza-aprendizaje, centrado en un modelo por competencias para fortalecer las habilidades socio-afectivas que permitan el trabajo colaborativo.
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades que permita visualizar el monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, ajustado al tiempo dispuesto (ideal en Carta Gantt). **Fechas de capacitación**: Segunda semana de diciembre desde 14,00 a 18,00 horas.
Hitos y actividades de seguimiento y	La capacitación, debe incluir dos evaluaciones de proceso y una evaluación final del trabajo personal, que respondan a la meta y garanticen el logro de saberes,

monitoreo	habilidades y actitudes por parte de docentes y directivos.
Recursos	La Institución capacitadora aportará los materiales, educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos de apoyo para sus clases (bibliografía actualizada, ideal no superior a 10 años). Además, incluir servicio de catering.
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir.

PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

CAPACITACIÓN								
Módulo1	Objetivos	Contenidos	Actividades	Recursos Educativos	Fechas/N° horas	Metodología	Evaluación	Producto1
Modelo por competencias y estándares desempeño	Conocer características y potencialidades del modelo por competencias y estándares de desempeño.							
Módulo2	Objetivos	Contenidos	Actividad	Recursos Educativos	Fechas/N° horas	Metodología	Evaluación	Producto2
Diseñar un modelo de planificación institucional, para el desarrollo multi-dimensional	Diseñar ambientes de aprendizaje para el desarrollo multidimensional							
Módulo3	Objetivos	Contenidos	Actividades	Recursos Educativos	Fechas/N° horas	Metodología	Evaluación	Producto3
Evaluación de aprendizajes y competencias	Diseñar criterios institucionales de evaluación de aprendizajes y competencias.							
Módulo4	Objetivos	Contenidos	Actividades	Recursos Educativos	Fechas/N° horas	Metodología	Evaluación	Producto3
Estrategias pedagógicas y didácticas	Implementar estrategias pedagógicas y didácticas para trabajar competencias y ABP.							
Módulo4	Objetivos	Contenidos	Actividades	Recursos Educativos	Fechas/N° horas	Metodología	Evaluación	Producto3
5.								

Acompañamiento y retroalimentación a las prácticas docentes								

5. Equipo Asesor: Detalle del equipo que participa en la implementación (coordinación e implementación directa)

Nombre profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio.	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará.
Profesional 1			
Profesional 2			
Profesional 3			

6. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:

Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

Declaración:

Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones propuestas, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma del profesional designado Fecha

Firma del Coordinador Fecha

* Adjuntar currículum de los profesionales a los antecedentes académicos, se verificará veracidad en la plataforma del Registro ATE (www.registroate.cl)

Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

	Criterios de evaluación de la Propuesta técnica	Puntaje	%
1.	Experiencia de la entidad ATE u organización educativa	20 puntos	20%
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
3.	Experiencia de los profesionales de la ATE u organización educativa	20 puntos	20%
4.	Recursos; educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
5.	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de colegios	10 puntos	10%
Total		**100**	**100%**

*El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%).

III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica contiene un desglose detallado de los costos que proporciona cifras para cada grupo o categoría funcional.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: Capacitación docente y directiva en modelo pedagógico basado en competencias.

N° DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA: DD/MM/AA

i. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

	Entregables	% del precio	Precio
1	Producto1	30%	
2	Producto2	30%	
3	Producto3	40%	
	Total	100%	Pesos Chilenos

ii. Desglose de costos por componente

Se solicita a los proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado.

Nombre ATE:		Firma autorizada:	
Nombre y cargo del firmante:		Información de contacto:	
Descripción de la actividad	Unidad de Medida Hrs, meses, pasajes…)	Cantidad total durante el período del proyecto (Horas, meses)	Costo Total del ítem
I. Honorarios profesionales			
Coordinador del Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
Otros profesionales/técnicos			
II. Gastos Generales Directos			
1. Gastos en transporte			
2. Recursos materiales…			
3. Arriendo de instalaciones			
4. Arriendo de equipos			
5. Otros (especificar)			
III. Gastos Generales Indirectos			
1. Gastos de Administración			
2. Personal administrativo			
IV. Otros costos (especificar)			
Valor Total de la Propuesta			

Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (precio más económico / precio en evaluación)*Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1	$	100 puntos	1.000/2.000= 0,5*100= 50 puntos
Proveedor 2	$	100 puntos	1.000/1.500= 0,67*100= 66,7 Puntos
Proveedor 3	$	100 puntos	1.000/1.000= 1*100= 100 Puntos

Pauta N°4: Evaluación Final (a modo de ejemplo)

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (70%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (30%)	PUNTAJE PONDERADO FINAL
Proveedor 1	80	56	50	15	71
Proveedor 2	84	56,8	66,7	20	78,8
Proveedor 3	88	61,6	100	30	91,6